

愛媛県立医療技術大学広報動画（WEBオープンキャンパス用）  
の制作業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領

この要領は、愛媛県立医療技術大学広報動画（WEBオープンキャンパス用）を制作するにあたり、企画提案を広く募集し、総合的な審査により業務委託予定者を選定するために必要な事項を定めるものである。

## 1 委託業務の概要

### (1) 業務の名称

愛媛県立医療技術大学広報動画（WEBオープンキャンパス用）の制作業務

### (2) 業務の目的

高校生及びその保護者をメインターゲットに、大学の特徴や魅力を効果的にPRする『愛媛県立医療技術大学広報動画（WEBオープンキャンパス用）』を制作する。

### (3) 内容

別紙『愛媛県立医療技術大学広報動画（WEBオープンキャンパス用）の制作業務仕様書（以下「仕様書」という。）』のとおり

### (4) 委託期間

契約締結の日から令和3年2月26日（金）まで

### (5) 契約金額の上限

2,926千円（消費税及び地方消費税相当額含む。）

## 2 応募の資格

参加者の資格は次のとおりとする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4（一般競争入札参加者の資格）の規定に該当しないこと。
- (2) 提案の受付期間中に、愛媛県から入札参加指名停止を受けていないこと。
- (3) 提案の受付期間中に、会社更生法に基づく更生手続き開始の申し立て、民事再生法に基づく民事再生手続き開始の申し立て及び破産法に基づく破産手続き開始の申し立てがなされていないこと。
- (4) 愛媛県競争入札参加資格者名簿に登録されていること。もしくは企画提案書提出時までに登録が予定されていること。
- (5) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団及びその利益となる活動を行うものでないこと。
- (6) 愛媛県内に本店又は支店、営業所等の活動拠点を有し、愛媛県立医療技術大学と緊密な連携体制が構築できること。
- (7) 国や地方自治体、大学法人・短期大学・各種専門学校から、本事業と同種・類似の受託実績があること。

## 3 参加申し込み手続

参加を希望する者は、次のとおり、参加表明書を提出すること。

- (1) 提出書類 参加表明書（様式1）
- (2) 提出場所 「10 問合せ先及び提出先」（持参または郵送すること。）
- (3) 提出期限 令和2年10月1日（木）午後5時（郵送の場合は必着とする。）
- (4) 参加辞退 参加表明書の提出後に取り下げの場合は、参加辞退届（様式2）を持参又は郵送により提出すること。

#### 4 質問の受付と回答

質問がある場合は、次のとおり質問書を電子メールにて提出すること。

- (1) 提出書類 質問書（様式3）
- (2) 提出先等

「10 問合せ先及び提出先」に記載するメールアドレスに、『愛媛県立医療技術大学広報動画（WEBオープンキャンパス用）に関する質問』と件名を記載したうえで、電子メールで提出すること。（提出後、電話によりメールの受信確認を行うこと。）

- (3) 提出期間

令和2年9月18日（金）から令和2年9月29日（火）午後5時まで

- (4) 回答方法

質問に対しては随時質問者に回答するとともに、質問及び回答を令和2年9月30日（水）までに大学ホームページに掲載する。ただし、質問者の個別具体的な提案内容に関わるものは、当該質問者にのみ回答する。

#### 5 企画提案書の提出

- (1) 提出書類及び提出部数

- ① 送付状（様式4）1部
- ② 企画提案書11部（正本1部・副本10部）※様式自由

##### 【留意事項】

業務委託仕様書の趣旨に沿って提案し、提案書作成に当たっては、下記の事項を盛り込むこととし、また、本要領に記載されていない事項であって、本業務の目的達成のために有益であると考えられる事項（制作した動画の効果的な周知方法の方策等）や、提案者の経験上考慮しておくべき事項について、支出限度額を超えない範囲で積極的に提案してください。

##### ア 基本的な考え方

本業務実施に当たっての基本的な考え方、企画の特徴

##### イ 制作する動画について

- ・制作する動画は、3分程度の大学広報動画1本と、3分程度の看護学科・臨床検査学科・助産学専攻科の各学科に焦点を当てた動画3本、計4本とし、それぞれの構成やストーリー
- ・想定している出演者や撮影場所（抽象的な表現ではなく具体的に撮影したいと考える場所や対象）など
- ・高校生やその保護者に対し、効果的に大学のコンセプトをアピールするための手法など

・その他アピールポイント

③ 企画提案書には次の資料を貼付してください。

ア 業務実施体制※様式自由

工程別の実施体制、実施要員、職位や資格等

イ スケジュール※様式自由

契約開始から終了までの本業務のスケジュール表を作成

ウ 見積書※様式自由

あて先は「公立大学法人 愛媛県立医療技術大学 理事長 安川正貴」とし、経費の内訳を記載の上、代表者印を押印のこと

エ 会社概要を確認できる資料（既存のパンフレット等で可）

オ 本業務と同種・類似の受託実績を確認できる資料※様式自由

(2) 規格等

原則A4版タテ、横書き、左綴（着色可）としページ番号を付すこと。

(3) 提出先

「10 問合せ先及び提出先」（持参または郵送すること。）まで別添様式4に添えて提出すること。

(4) 提出期限

令和2年10月9日（金）午後5時（郵送の場合は必着とする。）

なお、提案書が提出期限までに提出されなかった場合は、参加辞退とみなします。

## 6 受託候補者の選定方法

(1) 愛媛県立医療技術大学広報動画（WEBオープンキャンパス用）の制作業務委託に係る受託候補者選考審査会（以下「審査会」という。）において、企画提案書及び企画提案者のプレゼンテーションによる審査・評価を行った後、受託候補者を選定する。

（日程及び実施方法等の詳細は別途通知する。）

(2) 提案者が1者のみの場合でも、総合的に評価し受託候補者としての適否を判断します。

(3) 委員会の審査結果については、企画提案者に文書により通知するとともに、大学ホームページに公表する。

### 【選考のポイント】

評価項目	評価の基準
企画提案内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・事業の目的及び業務の内容に沿った提案となっているか。</li><li>・視聴者にわかりやすく伝えるための工夫や、効果を高めるための提案が盛り込まれているか。</li></ul>
業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"><li>・業務の遂行に必要な人員が確保され、大学側と意思疎通が図られる体制が確保されているか。</li><li>・業務を遂行するために必要な知識・スキル等を備え、円滑な運営、作業スケジュール、安全性に支障はないか。</li></ul>

熱意・意欲	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務への積極性が感じられるか。</li> <li>・大学と一緒に頑張って作り上げていく熱意・意欲が感じられるか。</li> </ul>
経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所要経費の明細が明らかになっているか。</li> <li>・事業内容に対して適切か。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書等で示した内容以外に、現実的で成果を高めるために有効な独自の企画提案があるなど、特に評価する事項があるか。</li> </ul>

## 7 その他の留意事項

### (1) 提出された企画提案書等について

- ① 次に該当する場合は提案書の提出を無効とする。
  - ・提出書面に虚偽の記載をした場合
  - ・応募資格を満たさない場合や選考過程で応募資格を満たさなくなった場合
  - ・見積書の金額が委託料の上限額を超える場合
  - ・公序良俗違反、心裡留保、錯誤に該当する場合
- ② 提出された企画書提案等は選定のみ使用する。
- ③ 提出期限以降の企画提案書の差替え及び再提出は一切受け付けない。
- ④ 提出された企画提案書等は、返却しない。
- ⑤ 大学が必要と認めた時は、追加資料の提出を求めることがある。
- ⑥ 提出書類は、公文書公開請求があった場合、公開することがある。

### (2) 企画提案に要する一切の費用（企画提案書作成費、交通費等）は、参加者の負担とする。

### (3) 契約

- ① 選定された受託候補者は、提出書類に基づき、愛媛県立医療技術大学（以下「大学」という。）と具体的な事業内容について協議するものとし、大学と受託候補者の間で具体的事業内容及び契約金額について合意に達した場合に限り、委託契約を締結する。  

なお、受託候補者の辞退その他の理由により契約締結に至らなかった場合は、次点の者を受託候補者とする。
- ② 愛媛県会計規則第 152 条に基づき、契約保証金の納付を求めることがある。
- ③ この実施要領に基づく契約は、選考審査会での審査日以降の日に締結する。
- ④ 選定された受託候補者は、業務委託の開始時まで、委託業務の実施方法の詳細について、大学と協議の上、必要な準備を完了すること。

## 8 再委託の禁止

受託者は受託業務の実施において、一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができない。ただし、大学が業務を効率的に行う上で必要と認めるときは、受託業務の一部を第三者に委託することができる。

## 9 スケジュール

日程	内容
9月18日(金)～9月29日(火)	質問書提出期間
9月30日(水)	質問に対する回答期限
10月1日(木)	参加表明書等受付締切
10月9日(金)	企画提案書等受付締切
10月中旬※別途通知します。	審査会(受託候補者の選定)
10月中旬以降	審査結果の通知、契約手続き

## 10 問合せ先及び提出先

〒791-2101 愛媛県伊予郡砥部町高尾田 543

愛媛県立医療技術大学事務局教務学生グループ

電話：089-958-2111 FAX：089-958-2177

メール：koho@epu.ac.jp